

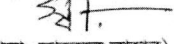
অফিস আদেশ

আগামী ০৬/০২/২০১৮খ্রি: তারিখ হতে ০৭/০২/২০১৮খ্রি: তারিখ পর্যন্ত মন্ত্রণালয়ে কর্মরত উপসচিব/উপপ্রধান হতে সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/সমপর্যায়ের ২৫জন কর্মকর্তার জন্য সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪, সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এবং সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ উপর মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে নিম্নোক্ত সূচি মোতাবেক ২(দুই) দিনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রম: নং	প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সনের নাম ও পদবী	তারিখ ও সময়	বিষয়
০১	জনাব মো: আব্দুল জলিল সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৬/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ১০.০০-১১.০০মি.	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪, সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এবং সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ যথাযথ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সচিব মহোদয়ের দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য
০২	জনাব মো: তৌফিকুল আলম অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৬/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ১১.০০-১২.০০মি.	প্রথম অধ্যায়- শিরোনাম ও সংজ্ঞাসমূহ দ্বিতীয় অধ্যায়- সচিবালয়ের সংগঠন, কর্মবন্টন ও কর্মপরিকল্পনা তৃতীয় অধ্যায়- নথিপত্র ব্যবস্থাপনা, রেকর্ড সংরক্ষণ, নিরাপত্তা ও গোপনীয়তা, নথি উপস্থাপন, পত্রপাঠ ও জারি, প্রাপ্ত পত্রাদি নিষ্পত্তির পদ্ধতি
০৩	জনাব মো: জাফর উল্লাহ অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৬/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ১২.০০-১.০০মি.	তৃতীয় অধ্যায়- পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ ও নিষ্পত্তিকরণ পদ্ধতি, প্রাপ্ত পত্রাদি ডায়েরিভুক্তকরণ, নথির রেকর্ড ও সূচিকরণ, রেকর্ডের শ্রেণিবিন্যাস, রেকর্ড ও সূচিকরণ পদ্ধতি, রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ, রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ, ক্ষমতা অর্পণ। চতুর্থ অধ্যায়- কার্য নিষ্পত্তির রীতি, নোট লিখন, খসড়া প্রস্তুত করণ, পত্রাদির প্রকারভেদ, বিষয় নিষ্পত্তির সময়সীমা।
বিরতি (১.০০-২.০০ মি.)			
০৪	জনাব মো: তাজুল ইসলাম চৌধুরী অতিরিক্ত সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৬/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ২.০০-৩.৩০মি.	তৃতীয় অধ্যায়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার, ই-মেইল এর ব্যবহার, ওয়েবসাইট এর ব্যবহার, ইলেকট্রনিক আবেদন, ইলেকট্রনিক নথি ব্যবস্থাপনার মান ও মেটাডাটা ব্যবস্থাপনা, আইসিটি কার্যক্রমের আদর্শমান আনয়ন ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ, ডিজিটাল নথি নথরের গঠন ও কোডসমূহের বিশ্লেষণ।
০৫	জনাব মো: আব্দুল জলিল সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৭/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ১০.০০-১১.০০মি.	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯-এর গুরুত্বপূর্ণ বিধিসমূহ
০৬	জনাব মো: আব্দুল জলিল সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৭/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ১১.০০-১২.০০মি.	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯-এর গুরুত্বপূর্ণ বিধিসমূহ
০৭	জনাব মো: শওকত আকবর যুগ্ম-সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৭/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ১২.০০-১.০০মি.	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ১৯৮৫ এর শিরোনাম ও প্রয়োগ, সংজ্ঞা, দণ্ডের ভিত্তি ও দণ্ডসমূহ, বিভাগীয় মামলা রুজু করণ, আদালতে বিচারায়ীন মামলা ও অন্যান্য
বিরতি (১.০০-২.০০ মি.)			
০৮	জনাব মো: মজিবুর রহমান যুগ্ম-সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৭/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ২.০০-৩.০০মি.	গুরুত্বপূর্ণ আরোপের ক্ষেত্রে তদন্ত পদ্ধতি, নাশকতামূলক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্ত পদ্ধতি, লঘু দণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে তদন্ত পদ্ধতি, তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্তকার্য পরিচালনা পদ্ধতি, বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি, আপিল, পুন:বিবেচনা (রিভিউ) ও পুন:রীক্ষণ (রিভিশন)
০৯	জনাব মো: কামরুল হাসান ফেরদৌস যুগ্ম-সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	০৭/০২/২০১৮খ্রি: সময়:- ৩.০০-৪.০০মি.	সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ে প্রাপ্ত সুবিধাদি বাধ্যতামূলক অবসরপ্রাপ্ত, অপসারিত অথবা চাকুরি হতে বরখাস্তকৃত সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষতিপূরণ, পেনশন, আনুতোষিক

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত প্রশিক্ষণ সূচি মোতাবেক প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(দুই)ফর্দ।



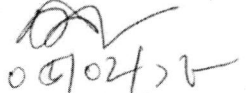
(মোহা: নাজমুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৯২৫৩

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৭.০২৫.০০১.২০১৮-৩৮/১(৩৫)

তারিখ: ০৫/০২/২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব(উন্নয়ন/মাঠপ্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব.....(প্রশাসন/জরিপ/আইন-৪), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৪। উপসচিব(প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়। (আগামী ০৬/০২/২০১৮ এবং ০৭/০২/২০১৮ তারিখের প্রশিক্ষণের জন্য সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০৫। উপসচিব.....(সকল)/উপপ্রধান, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান.....(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৮। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান.....(সকল)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সমপর্যায়.....(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৯। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়। অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধসহ।
- ১১। মাস্টার কপি।
- ১২। অফিস কপি।




(মোহা: নাজমুন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব

মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/সমপর্যায় হতে উপসচিব/উপপ্রধান পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের

তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি
০১	জনাব মো:লুৎফর রহমান	উপসচিব (খাসজমি-১)
০২	জনাব মোঃ আব্বাছ উদ্দিন	উপসচিব(প্রশাসন)
০৩	জনাব শোয়াইব আহমাদ খান	উপসচিব(খাসজমি-২)
০৪	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক	উপসচিব(অধিগ্রহণ-২)
০৫	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন	উপসচিব (মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব)
০৬	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মিঞা	উপসচিব(মাঠপ্রশাসন)
০৭	জনাব মো: তাজুল ইসলাম মিঞা	উপসচিব
০৮	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	উপসচিব(আইন-১)
০৯	জনাব মো. আব্দুর রহমান	উপসচিব(জরিপ-১)
১০	জনাব মো: রাশেদুল হাসান	উপসচিব
১১	জনাব মোঃ কামাল আতাহার হোসেন	উপপ্রধান
১২	জনাব মো: গোলাম মওলা	সিনিয়র সহকারী সচিব
১৩	জনাব মোছা: নাজমুন নাহার	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)
১৪	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল	সিনিয়র সহকারী সচিব (সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব)
১৫	জনাব এ.কে.এম. আনিসুর রহমান	সিনিয়র সহকারী প্রধান
১৬	জনাব মোঃ আশিক নূর	সহকারী প্রধান
১৭	জনাব মোছাঃ সেলিনা সুলতানা	সহকারী সচিব (বাজেট)
১৮	জনাব মো: জিয়াউদ্দিন ভূঞা	সহকারী সচিব
১৯	জনাব আফরোজা আক্তার	সহকারী সচিব(প্রশাসন-১)
২০	জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসেন	প্রোগ্রামার
২১	জনাব সুশীল চন্দ্র ঘোষ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২২	জনাব মো: রেজওয়ান খান	জনসংযোগ কর্মকর্তা
২৩	জনাব এ.কে.এম তাজমুল হাসান	অতিরিক্ত ডুমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
২৪	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম	অতিরিক্ত ডুমি হুকুম দখল কর্মকর্তা
২৫	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ	সহকারী স্টেটলমেন্ট অফিসার


 ০৭/০২/১৮
 মোছাঃ নাজমুন নাহার
 সিনিয়র সহকারী সচিব