

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাজেট ও অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd


স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৮.২৮.০০৪.১৭(অংশ)-১৫০

তারিখ: ১৭/০৯/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয় : ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়নের স্বপক্ষে প্রমানক সরবরাহকরণ সম্পর্কিত তথ্য সংক্রান্ত।

উর্পযুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়নের স্বপক্ষে প্রমানক সরবরাহকরণ সম্পর্কিত ছকে বর্ণিত তথ্যাদি ১৭/০৯/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। মন্ত্রিপরিষদ হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: ১(এক) ফর্দ।


১৭/০৯/২০১৭
(মোহাঃ সেলিনা সুলতানা)
সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৪০০৫০ (অঃ)

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, ভূমি আপিল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প, নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৯। উপসচিব (প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব (মাঠ প্রশাসন-২, প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা/খাস জমি/আইন/অধিগ্রহণ/সায়রাত-১) ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী সচিব (সায়রাত-২), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাবনিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। অতিরিক্তসচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। অতিরিক্তসচিব (বাজেট) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৩। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়। পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত।
- ০৪। অফিস কপি।
- ০৫। মাস্টার কপি।

তারিখ: ১৭/০৯/২০১৭

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ এর মূল্যায়নের সপক্ষে প্রমাণক সরবরাহকরণ সংক্রান্ত

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: ভূমি মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ এর মূল্যায়নের সপক্ষে প্রমাণক সরবরাহকরণ সংক্রান্ত ছক:

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের ক্রমিক নম্বর	একক	চাহিত প্রমাণক	মন্তব্য (যদি থাকে)
ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা উন্নয়ন	১.৪.৩	সংখ্যা	ইজারাকৃত হাট বাজারের জেলা/ উপজেলা ওয়ারী তালিকা প্রেরণ	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	এম ২.১.১		মন্ত্রণালয়ের/বিভাগের সকল শাখায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তনের তারিখ সংক্রান্ত প্রমাণক প্রেরণ	
	এম ২.২.১		সরবরাহকৃত ছক মোতাবেক পিআরএল এ গমনকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মোবাইল নম্বরসহ তালিকা	
	এম ২.৩.১		মন্ত্রণালয়ের/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিক সংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষে সেবা সমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রেরণ	
	এম ২.৩.২		মন্ত্রণালয়ের/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিক সংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজী করার লক্ষে সেবা সমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা	
	এম ২.৪.১		নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের ফলাফল সহ তালিকা প্রেরণ	
	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	এম ৪.৩.১		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের প্রমাণক প্রেরণ
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	এম ৫.২.১		মন্ত্রণালয়ের/বিভাগের ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখসহ বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি প্রেরণ	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	এম ৬.১.১		সরবরাহ কৃত ছকে তথ্য প্রেরণ	