

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাজেট ও অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd

স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৩৮.২৮.০০৪.১৭(অংশ)-১৫১

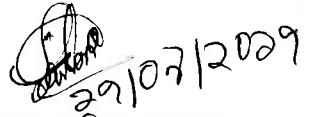
তারিখ: ১৭/০৯/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয় : ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পিআরএল এ গমনকৃত এবং যুগপৎ ছুটি নগদায়নকৃত ও পিআরএল মঞ্জুরিকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা সংক্রান্ত।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৬.০০১.১৭.৭, তারিখ: ২৮/০৮/২০১৭ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পিআরএল এ গমনকৃত এবং যুগপৎ ছুটি নগদায়নকৃত ও পিআরএল মঞ্জুরিকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। মন্ত্রিপরিষদ হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: ১(এক) ফর্দ।


(মোছাঃ সেলিনা সুলতানা)
সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৪০০৫০ (অঃ)

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, ভূমি আপিল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প, নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৯। উপসচিব (প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব (মাঠ প্রশাসন-২, প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা) ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব (জরিপ-২), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাবনিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। অতিরিক্তসচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। অতিরিক্তসচিব (বাজেট) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৩। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়। পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত।
- ০৪। অফিস কপি।
- ০৫। মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৬.০০১.১৭.৭

তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪২৪

২৮ আগস্ট, ২০১৭

বিষয়: ২০১৬-১৭ অর্থবছরে পিআরএল-এ গমনকৃত এবং যুগপৎ ছুটি নগদায়নকৃত ও
পিআরএল মঞ্জুরিকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা প্রেরণ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে পিআরএল গুরুত্ব দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল মঞ্জুরি, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ইতোমধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়নকাল অতিক্রান্ত হওয়ায় এ বিষয়ে অর্জনসমূহ যাচাই করা প্রয়োজন।

২। এমতাবস্থায়, নিম্নে বর্ণিত ছক মোতাবেক তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে পিআরএল-এ গমনকৃত এবং যুগপৎ পিআরএল আদেশ জারিকৃত ও ছুটি নগদায়নকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম, পদবি, ফোন নম্বর, পিআরএল-এ গমনের তারিখ, পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র জারির তারিখসহ একটি তালিকা আগামী ১০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২০১৬-১৭ অর্থবছরে পিআরএল-এ গমনকৃত কর্মকর্তাদের তালিকা সংক্রান্ত ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি	ফোন/মোবাইল নম্বর	পিআরএল-এ গমনের তারিখ	পিআরএল মঞ্জুরির তারিখ	ছুটি নগদায়নের তারিখ	পেনশন মঞ্জুরির তারিখ	মন্তব্য
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

২০১৭-০৮-২৮
মোহাম্মদ কামরুল হাসান