

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
অধিশাখা-২(মাঠ প্রশাসন)
www.minland.gov.bd

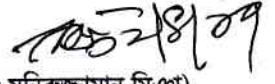
স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০১১.১৬.৩৩৮

তারিখ-২৯ চৈত্র ১৪২৩/১২ এপ্রিল ২০১৭।

বিষয় : ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (তৃতীয় ত্রৈমাসিক)।

উপর্যুক্ত বিষয়ের সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মসূচি বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট (তৃতীয় ত্রৈমাসিক) পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪(চার) ফর্দ।


(মোঃ মনিরুজ্জামান মিঞা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭২

সচিব(সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

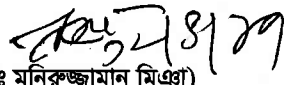
{দৃষ্টি আকর্ষণ-জনাব খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা}।

স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০১১.১৬. ৩৩৮/১(৭)

তারিখ-২৯ চৈত্র ১৪২৩/১২ এপ্রিল ২০১৭।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০২। যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন-১), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। জনাব মোছা: সেলিনা সুলতানা, সহকারী সচিব ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ✓ ০৫। প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মাস্টারকপি।
- ০৭। অফিস কপি।


(মোঃ মনিরুজ্জামান মিঞা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭২

০/০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিস্ট

২০১৬-২০১৭ (তৃতীয় ত্রৈমাসিক)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই - সেপ্টে: ২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো:- ডিসে: ২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু:-মার্চ ২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন ২০১৭		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন			১		
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন			১		
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	এন.আই.এস/জি.আর.এস/ আর.টি.আই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন			১		
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপসচিব(প্রশিক্ষণ)/ এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন			৩২		

৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ এর সংশোধন	নীতিমালা	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব খাসজমি-১	০	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা			-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ চা-বাগান নীতিমালা	নীতিমালা	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব খাসজমি-১	০	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা			১		চা-বাগান নীতিমালার পরিবর্তে চা-বাগান নির্দেশিকা নামে ২২.০৩.২০১৭ তারিখে জারী করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন			১		
৩.৩ স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ১৯৯৭ এর সংশোধন	আইন	সংখ্যা	উপসচিব অধিগ্রহণ-১	০	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা			-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৪ অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন ২০০১ এর সংশোধনী	আইন	সংখ্যা	উপসচিব আইন-৪ অধিশাখা	০	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা			১		বিষয়টি প্রক্রিয়াজীবন আছে।
						প্রকৃত অর্জন					
শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	নীতিমালা না থাকায় পুরস্কার প্রদান সম্ভব হয়নি।
						প্রকৃত অর্জন					
ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	জি.আর.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/প্রোগ্রামার	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪	grs system, facebook, email
						প্রকৃত অর্জন			৩		
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	২	
						প্রকৃত অর্জন			১		

u

৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০১/১২/১৬	লক্ষ্যমাত্রা		০১/১২/১৬			০১.১২.২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন					Digital Record Room
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট/প্রোগ্রামার	০	০২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	(DRR) Online Khotian Management
						প্রকৃত অর্জন			১		
৫.৫ ই ফাইলিং চালুকরণ	ই ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	উপসচিব(প্রশাসন-১)	০	২৮/০২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/০২/১৭		২৮.০২.২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন			২৮/০২/১৭		

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ

৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	০	০৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩	২	১. ভূমি সেবা (সোবাইল অ্যাপ) ২. পে-রোল সিস্টেম ৩. অটোমেশন পদ্ধতিতে ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন (যেপোর জেলাসহ কয়েকটি জেলায় ৩৩টি উপজেলায় চলছে)
						প্রকৃত অর্জন			৩		

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

অডিট কমিটির সভা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	বাজেট ও অডিট শাখা	০	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন			১		

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম: ভূমি ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন(কর্মসম্পাদন সূচক: ভূমি ব্যবস্থায় 'ডিজিটাইজড' পদ্ধতি প্রতিষ্ঠিত)


৮.১ ভূমি ব্যবস্থার আধুনিকীকরণ ও ভূমি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সি এস,এস এ ও আর এস খতিয়ান কম্পিউটারাইজডকরণ	সংখ্যা(লক্ষ)	উন্নয়ন উইং	০	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪০	৪০	৪০	
						প্রকৃত অর্জন			৪২		

৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

৯.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	তথ্য প্রদান	শতকরা হার	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন			১০০%		

৫০

৯.২ তথ্য কমিশনে বার্ষিক রিপোর্ট প্রেরণ	বছরভিত্তিক	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	শতকরা হার	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
						প্রকৃত অর্জন			৯০%		
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপসচিব(বাজেট)/এনআ ইএস ফোকাল পয়েন্ট/উপসচিব(প্রশিক্ষণ ও শৃঙ্খলা)/প্রোগ্রামার	০	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	
						প্রকৃত অর্জন			০.২২		
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	মনিটরিং রিপোর্ট প্রণয়ন কমিটি	০	২৮/০৭/১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৭/ ১৬				
						প্রকৃত অর্জন	২৮/০৭/ ১৬				
১১.২ মন্ত্রি পরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন			১		


 মোঃ মনিরুজ্জামান মিয়া
 উপসচিব
 ভূমি সত্রপালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার