

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
শাখা-১(প্রশাসন)
www.minland.gov.bd

বিষয়ঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের বিশেষ সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ : ১৬/০৬/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

স্থান : ভূমি মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।

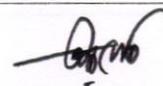
সভাপতি : জনাব মোঃ মাক্ছুদুর রহমান পাটওয়ারী, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট ক-তে সন্নিবেশিত আছে।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। স্বল্প পরিসরে অনুষ্ঠিত সভায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে এবং শারীরিক দূরত্ব বজায় রেখে কেবল মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন। শুরুতেই মর্যাদাপূর্ণ 'United Public Service Award-2020' এ ভূমি মন্ত্রণালয় ভূষিত হওয়ার বিষয়টি অবহিত করে আলোচনা শুরু করা হয়। সভাপতি বলেন যে, বাংলাদেশের কোন মন্ত্রণালয় জাতিসংঘের এধরনের আন্তর্জাতিক পুরস্কার ইতিপূর্বে লাভ করেনি। ই-মিউটেশন সেবার জন্য জাতিসংঘ কর্তৃক ভূমি মন্ত্রণালয়কে 'United Public Service Award-2020' এ ভূষিত করেছে। এই পুরস্কার ভূমি মন্ত্রণালয়কে দেশে আলাদা মর্যাদা এনে দিয়েছে। ই-মিউটেশনের সফটওয়্যার তৈরি করেছে এটুআই এবং মাঠ পর্যায়ে ই-মিউটেশন নিয়ে কাজ করেছে ভূমি সংস্কার বোর্ড। মাঠ পর্যায়ে জেলা প্রশাসকগণ এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ ই-মিউটেশন সার্ভিসকে জনসাধারণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দিয়েছে। ই-মিউটেশন সার্ভিস শত ভাগ চালু করার বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর উদ্দ্যোগ এবং দিক-নির্দেশনা অনুসরণ করে ভূমি মন্ত্রণালয় এই সেবায় সফলতা আনতে সক্ষম হয়েছে। মাননীয় ভূমি মন্ত্রী জনাব সাইফুজ্জামান চৌধুরী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বাজেট বক্তৃতায় 'United Public Service Award-2020' পুরস্কার প্রাপ্তির বিষয়টি মহান জাতীয় সংসদকে অবহিত করেন। বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে সভা সমাবেশের মাধ্যমে এই পুরস্কারের বিষয়ে প্রচার করা সম্ভব হচ্ছে না। তবে ইতোমধ্যে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তা ও সাংবাদিকদের পুরস্কার পাওয়ার বিষয়ে অবহিত করা হয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী, সচিব এবং বিভিন্ন পেশাজীবী এই পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়কে অভিনন্দন জানিয়েছেন। এই পুরস্কার প্রাপ্তির বিষয়টি ব্যানার/ফেস্টুন/পোস্টার/ বিল বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের সুযোগ থাকলেও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গত ১/০৩/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার ১১ নম্বর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সচিবালয় ভবন এবং সীমানা প্রাচীরে কোন প্রকার ব্যানার/ফেস্টুন/পোস্টার/ বিল বোর্ড স্থাপন করা যাচ্ছেনা মর্মে সভাপতি মন্তব্য করেন। এছাড়াও করোনা ভাইরাসজনিত রোগ কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধকল্পে শর্তসাপেক্ষে সার্বিক কার্যাবলি/চলাচলে নিষেধাজ্ঞার মেয়াদ ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত বর্ধিতকরণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনাসহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ, অফিসে যানবাহনের ব্যবহার এবং এ পরিস্থিতিতে পরিবারের সাথে বন্ধুত্বপূর্ণ সম্পর্ক ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

০২। সভায় বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

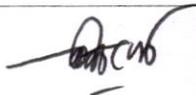
ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন
০১।	'United Public Service Award-2020' প্রাপ্তি উপলক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত ব্যানার/বিলবোর্ড সচিবালয় ভবন ও সীমানা প্রাচীরের পরিবর্তে ওসমানি স্মৃতি মিলনায়তনের সম্মুখভাগের রাস্তার পার্শ্বে দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ



ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন
০২।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অফিস ভবনের দৃশ্যমান স্থানে ভূমি মন্ত্রণালয় হতে সরবরাহকৃত ডিজাইন মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অফিস ভবনের আকার অনুযায়ী যথাযথ মাপের ব্যানার/বিল বোর্ড স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এছাড়াও সকল বিভাগীয় কমিশার, জেলা প্রশাসক, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি অফিসে সংশ্লিষ্ট অফিস ভবনের আকার অনুযায়ী যথাযথ মাপের একই ডিজাইনের ব্যানার/বিল বোর্ড স্থাপন করতে হবে। প্রত্যেক অফিস নিজস্ব তহবিল থেকে এ সংক্রান্ত ব্যয় সংকুলান করবে। করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব নিয়ন্ত্রণে আসার পর 'United Public Service Award-2020' নিয়ে বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে র্যালীর আয়োজন করতে হবে। মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ একটি নির্দিষ্ট সময় নির্ধারণ করে দিয়ে উল্লিখিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
০৩।	ভূমি মন্ত্রণালয়ে ওয়েব পেজে 'United Public Service Award-2020' সম্পর্কিত জাতিসংঘের স্বীকৃতিপত্রটি আপলোড করতে হবে;	আইসিটি সেল
০৪।	১০০% ই-মিউটেশন নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। আইটিতে দক্ষ ৬/৭ জন তরুন কর্মকর্তাকে ভূমি মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত করতে হবে। মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ হতে মাঠ পর্যায়ে ই-মিউটেশন নিয়ে ইনোভেটিভ কাজ করেছে এমন কর্মকর্তাদের অনুসন্ধান করে ভূমি মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত করতে হবে। প্রশাসন অনুবিভাগকে উক্ত কর্মকর্তাদের জন্য প্রাপ্তন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অফিস কক্ষে কর্পোরেট অফিসের আদলে অস্থায়ী অফিস কক্ষ নির্মাণ করতে হবে। এ বিষয়ে মাননীয় ভূমি মন্ত্রীর সদয় অনুমোদন রয়েছে;	প্রশাসন অনুবিভাগ
০৫।	করোনা ভাইরাসজনিত রোগ কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধ কল্পে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনাসহ স্বাস্থ্য বিধি মেনে মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করতে হবে;	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী
০৬।	কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অসুস্থ হলে সুস্থ না হওয়া পর্যন্ত তাকে অফিসে আসতে হবে না। কেউ যদি করোনা ভাইরাস উপসর্গ আছে মনে করেন তবে তাকে চিকিৎসকের পরামর্শ অনুযায়ী ওষুধপত্র সেবন করে নিজ বাসায় আইসোলেশনে থাকতে হবে;	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা- কর্মচারী
০৭।	কর্মস্থলে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবশ্যই physical Distancing মেনে চলতে হবে;	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী
০৮।	অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপদে কাজ করার জন্য প্রশাসন অনুবিভাগ হতে স্যানিটাইজার, হ্যান্ড গ্লাবস, মাস্ক সরবরাহ করতে হবে;	প্রশাসন অনুবিভাগ

—
—

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন
০৯।	মন্ত্রণালয়ের বাথরুম সর্বোচ্চ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। পরিচ্ছন্ন কর্মীদের সুরক্ষার ব্যবস্থা করতে হবে। সাপোর্ট সহায়কদের পিপিই সরবরাহ করতে হবে;	প্রশাসন অনুবিভাগ
১০।	মন্ত্রণালয়ের পশ্চিমদিকের গ্রিল স্থায়ীভাবে বন্ধ রাখতে হবে। পূর্ব দিকের গ্রিল মাননীয় মন্ত্রী অফিসে আসার আগে খুলতে হবে এবং অফিস ত্যাগ করার পর গেইট খুলে পুনরায় বন্ধ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী লিফট ব্যবহার না করাই উত্তম। কারণ লিফটের মাধ্যমে করোনা ভাইরাস দ্রুত সংক্রমিত হয়। প্রয়োজনে ৪তলায় লিফট উঠা-নামা বন্ধ রাখতে হবে;	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী
১১।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বাইরের খাবার ও পানি গ্রহণ না করার জন্য অনুরোধ করা হয়। সকলেই নিজ নিজ বাসা থেকে আনা খাবার ও পানি গ্রহণ করলে ভাইরাস সংক্রমণের ঝুঁকি কমে যাবে;	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী
১২।	করোনা ভাইরাস সংক্রমণ বিস্তার রোধকল্পে অফিসের কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের একটি রোস্টার ডিউটি তৈরি করতে হবে। কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রয়োজনে বাসা থেকে ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করবেন;	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী
১৩।	মন্ত্রণালয়ের গাড়ী চালকদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকল্পে পিপিই সরবরাহ করতে হবে। গাড়ীতে জীবানু নাশক স্প্রে দেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে। প্রয়োজনে গাড়ী চালকদের ডিউটি রোস্টার করার বিষয়টি দেখতে হবে;	প্রশাসন অনুবিভাগ
১৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শারীরিক তাপমাত্রা পরিমাপের দায়িত্ব পালনকারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে;	প্রশাসন অনুবিভাগ
১৫।	এই মহামারী দুর্যোগকালীন সময়ে পরিবার ও সন্তানের সময় দিতে হবে। মানসিকভাবে তাদেরকে উদ্দীপ্ত রাখতে হবে;	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী
১৬।	মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা অনুসরণ করে মন্ত্রণালয়ের অরগানোগ্রাম সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	প্রশাসন অনুবিভাগ
১৭।	'United Nations Service Award-2020' এর বিষয়ে সকল জেলা প্রশাসক ও সহকারী কমিশনার(ভূমি)গনকে ডি.ও পত্র প্রেরণ করতে হবে। মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ ডি ও পত্রের খসড়া উপস্থাপন করবেন;	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ
১৮।	মাঠ পর্যায়ের ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেটেলমেন্ট অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের করোনায় আক্রান্ত বিষয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন তৈরি করে মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ অনুবিভাগ উপস্থাপন করবে।	মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ



০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করা হয়।

স্বাক্ষরিত

(মো: মাক্ছুদুর রহমান পাটওয়ারী)

সচিব

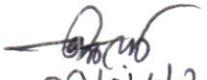
ভূমি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর-৩১.০৩৫.০১৮.০০.০০.০০২.২০১১-৭০৮/১(৫০)

তারিখ: ১৭/০৬/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ০১। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড/ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব,(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব,(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৫। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৩/এ নীলক্ষেত বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক (ক্লাইমেট ভিকটিমস রিহ্যাবিলিটেশন প্রকল্প), ৩/এ, নীলক্ষেত, বাবুপুরা, ঢাকা।
- ০৭। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। উপসচিব, (সকল)/ উপ-প্রধান, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৯। সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১১। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১৪। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১৬। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/কম্পিউটার অপারেটর(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১৭। অফিস সহায়ক(সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ১৮। অফিস কপি।


১৭/০৬/২০২০
সেবাষ্টিন রেমা

উপসচিব (প্রশাসন)

ফোনঃ ০২-৯৫৪০০৮৫