



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

এপিএ অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[www.minland.gov.bd](http://www.minland.gov.bd)



ভূমি সেবা ডিজিটাল  
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থবছরের ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে ডিসেম্বর/২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ও এপিএ সংক্রান্ত টিম লিডার, ভূমি মন্ত্রণালয়।  
তারিখ : ১৪.১২.২০২০ খ্রিস্টাব্দ  
সময় : সকাল ১১.৩০ টা  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান। সদস্য সচিব সভাকে তবহিত করেন যে, ২০২০-২১ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নভেম্বর/২০২০ মাসের সভায় দুটি সিঙ্কান্স গৃহিত হয়েছিল। গৃহিত সিঙ্কান্স দুটি ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নোক্ত দুটি সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সময় আগামী ৩১ ডিসেম্বর/২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখে শেষ হবে :

ক্র:নং	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (২০২০-২১)	অর্জন(১ম ত্রৈমাসিক	অধিশাখা/শাখা
০১.	[৪.১.৩] "The State Acquisition & Tenancy Act, 1950" এর বাংলা অনুবাদের জন্য মাঠ প্রশাসন হতে মতামত গ্রহণ	তারিখ	৩১.১২.২০২০	-	আইন-৩ শাখা
০২.	[৪.১.৬] প্রস্তাবিত 'ভূমি উন্নয়ন কর আইন, ২০১৯' এর খসড়ার মাঠ প্রশাসন হতে মতামত গ্রহণ	তারিখ	৩১.১২.২০২০	-	আইন-৪ অধিশাখা

উপরোক্ত সূচকদ্বয়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনের বিষয়ে সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা প্রধানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তাদের গৃহিত কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার অনুরোধ জানানো হয়। তাঁরা উভয়ই জানান যে, নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম অর্ধবার্ষিক শেষ হওয়ার পর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ প্রথম ও দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের প্রমাণকসমূহ মঞ্জুরিরিদু বিভাগে দাখিল করতে হবে। সভায় উপরোক্ত সূচকদ্বয় ছাড়াও অন্যান্য সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিঙ্কান্সমূহ গ্রহণ করা হয়।

(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের [৪.১.৩] এবং [৪.১.৬] সূচকদ্বয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে স্ব-স্ব অধিশাখা/শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(খ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকল অধিশাখা/শাখা প্রধানগণ এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

পারিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সম্পত্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১৪.১২.২০২০

(মোঃ ইসমাইল হোসেন)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ভূমি মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-০১.০০.০০০০.০৭১.০১.০০৮.২০.১০২

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ন ১৪২৭  
১৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

০১. চেয়ারম্যান, ভূমি আধীন বোর্ড, সেগুনবাগিচা/ভূমি সংস্কার বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত সচিব, আইন/প্রশাসন/অধিগ্রহণ/মাঠ প্রশাসন, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৪. যুগ্ম সচিব, উন্নয়ন/সায়রাত/জরিপ/বাজেট ও অডিট/আইন-১/খাসজমি-১, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৫. পরিচালক, ভূমি প্রশাসন ক্ষেত্র কেন্দ্র, মীলক্ষেত্র, বাবুগুরা, ঢাকা।
০৬. উপ সচিব, আইন-০৪/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (১,৩) (২,৪)/সায়রাত-১/প্রশাসন-১/অধিগ্রহণ-১ ও ২/মাঠ প্রশাসন-১ ও ২/জরিপ-১/সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।  
~~০৭.~~ সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সায়রাত-২/খাসজমি-২/আইন-৩, সিস্টেম এনালিষ্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়।
০৮. হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়।

অনলিপি জ্ঞাতার্থে:

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. অফিস কপি/ মাস্টার কপি

২৪/১২/২০২০

(অরুন কুমার মজুমদার)

উপসচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

ফোন: +৮৮-০২৯৫৪০০৩৬

ই-মেইল: apa@minland.gov.bd