

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
এপিএ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.minland.gov.bd


স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০২৪.১৮.২১

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৬
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ অর্থবছর এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৯) অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৯) অর্জন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।
[দৃ:আ: নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা।



(অরুন কুমার মন্ডল)
উপসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
ফোন : ৯৫৪০০৩৬

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০২৪.১৮.২১

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৬
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

০১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ✓ ০৩. সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধসহ)।
০৪. অফিস কপি।


০৫.০২.২০২০
উপসচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

(২য় কোয়ার্টার: অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯-২০)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ভূমি মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা(NIS)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%		
						অর্জন	২০%	২০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	২৫%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা			৩০	৩০	১০০%		
						অর্জন	৩৮ জন	৭৫ জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন		৪৬ জন					

Alvina

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ হাট ও বাজার (স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা) আইন-২০১৯	মন্ত্রী সভায় নীতিগত অনুমোদন	৩	তারিখ	উপসচিব (সায়রাত)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০			
৩.২ The State Acquisition & Tenancy Act-1950 বাংলা অনুবাদকরণ	বাবাকো-তে প্রেরণ	৫	তারিখ	উপসচিব আইন-৩	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০			
৩.৩ সরকার ও স্থানীয় সংস্থার জমি ও স্থাপনাদি (দখল পুনরুদ্ধার) আইন-২০১৯ বাংলা অনুবাদকরণ	বাবাকো-তে প্রেরণ	২	তারিখ	উপসচিব আইন (অধিশাখা-১)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....০৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২০		ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা আছে।		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও আর টি আই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.১২.২০১৯	৩০.০৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.২০১৯ ৩০.০৬২০				৩১.১২.২০১৯	৩০.০৬.২০			