

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
অধিশাখা-২(মাঠ প্রশাসন)
www.minland.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০২৪.১৮.৪৫

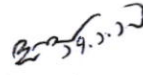
তারিখ-১৭/০১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.২৫৮ তারিখ-২৪/১২/২০১৮ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রক্ষিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি ০৬(ছয়)পাতা।


(মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী)
উপসচিব

ফোন-৯৫৪০১৭২

E-mail: sasadmin2@minland.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০২। ভারপ্রাপ্ত সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ০৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


২৪/০১/১৯

-600-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
(২য় কোয়ার্টার: অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ভূমি মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা(NIS)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮					
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা(NIS)	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-			
						অর্জন		২৭/১২/১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-			
						অর্জন		০১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	-			
						অর্জন		৪০					
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জন	২০ জন	২০ জন	-			
						অর্জন	২০ জন	২০ জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য	
৩. শুল্কচাল প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংশোধন/বালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রণয়ন/.....১০	সংশোধিত নীতিমালা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (খাসজমি)	৩২/০৩/২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.১ অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা-১৯৯৫ এর সংশোধন	সংশোধিত আইন	৫	তারিখ	উপসচিব অধিগ্রহণ-১	৩২/০৩/২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩২/০৩/২৯	-	-	-	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২ স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ-১৯৮২ এর সংশোধন	সংশোধিত আইন	২	তারিখ	উপসচিব আইন (অধিশাখা-৪)	৩২.০৩.২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩২/০৩/২৯	-	-	-	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৩ অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন ২০০১ এর সংশোধনী	সংশোধিত আইন	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২৮ ৩২/০৩/২৯ ৩০/০৬/২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৮	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	৩০/০৬/২৯	-	-	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৮	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	৩০/০৬/২৯	-	-	
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪	সেবারত্ন বালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২৮ ৩২/০৩/২৯ ৩০/০৬/২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	-	-	-	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	-	-	-	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩২/২২/২৮ ৩২/০৩/২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	-	-	-	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	-	-	-	
৪.৩ সুদকে স্থাপিত ঘটনাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তরণ এবং জা কর্মকর্তা. কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৮	-	-	-	-	-	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৮	-	-	-	-	-	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ বালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন বালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২৮ ৩২/০৩/২৯ ৩০/০৬/২৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৮	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	৩০/০৬/২৯	-	-	২৪
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৮	৩২/২২/২৮	৩২/০৩/২৯	৩০/০৬/২৯	-	-	